

Referat, afdelingsbestyrelsesmøde

Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg

Dato: Onsdag den 30.08.2023 kl. 18:00

Sted: Afdelingsbestyrelseslokalet VK 2, kld.

Deltagere: Formand: Peter Ring (PR)

Bestyrelsesmedlemmer: Jeanne Lynard (JL), Jesper Stegler (JS),
Susanne Stegler (SS), Birgitte Olesen (BO), Anna Bisgaard (AB)

Driften: Varmemester Michael Hobel (MH)

Afbud: Georg Sørensen (GS)

Referent: Birgitte Olesen

O=orientering, B=beslutning

Dagsorden	O/ B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt.	
2. Godkendelse af referat fra den 19.06.2023	B	Godkendt.	Best.
3. Afd. opgaver/projekter Opfølgning og status.	O/ B	<u>Opfølgning på opgaver/ status på opgaver:</u> - Orientering fra drift – bilag fremsendt. Gennemgået. Særligt fremhæves: Usorteret affald i containergården er et problem, der både koster mandskabstimer for driften og ekstra udgifter for afdelingen, da afdelingen skal betale ekstra hvis der er fx er plast i metal-containeren. Vedr. ”markvandring” skal der findes dato. VM vil komme med forslag til områder hvor driften kan spare arbejdstimer. Vedr. plankeværk på Nordsiden: Vi afventer fortsat det sidste, før tilbud kan indhentes	Best./Drift.
4.		- Skrivelse fra tidligere inspektører VI har kigget på Jespers redegørelse og vi afventer at blive indkaldt til et ekstra repræsentantskabsmøde.	Best.
5. Projekter		- Projekt Helhedsplan Intet nyt.	Byggeudv.
6. Henvendelser fra: Beboere og Erhvervslejemål		Punktet behandles fortroligt	Best.
7. Prioritering af opgaver		-Mødestruktur – hvordan skal vi afholde vores møder, hvad kan vi forvente af hinanden? - Hvad har vi af opgaver - Hvilke skal vi tage os af, hvilke tager administrationen/varmemesteren sig af - Bruttoliste/nettoliste - Årshjul -hvornår gør vi hvad. Hvilke opgaver/projekter er der i afdelingen.	Best.

		Hvilke opgaver skal vi prioritere. Der skal findes en dato til dette. Peter skriver til administrationen.	
8. Samarbejde med administrationen		<p>- Hvem gør hvad – Vi skal have genopfrisket reglerne for hvordan vi samarbejder med administrationen /varmemesteren</p> <p>Private henvendelser sendes privat mens henvendelser der er bestyrelsesrelaterede skal gå via vores møder/referater.</p>	Best.
9. Udvalgs orientering	O/ B	<p>- Aktiviteter: Se punkt 11. - Blomster til beboere der har boet i afdelingen 50, 60, 70... år Aftale med Blomster Hexeriet: Jack skal godkende "invitationen". - Legepladsudvalg: Der er nu 2 medlemmer af udvalget samt indkommet forslag om babygynge. Bestyrelsesmedlem foreslår desuden en forældre-barn gyngede. - Nyt ejendoms kontor. Intet af berette.</p> <p>- Parkering og EL-standere Fra referatet fra OB mødet: "7 selskaber har budt ind, bemærkede MBB. Rådgiveren udvalgte 2. Anbefalingen endte på Norlys. MBB fortalte, at godkendelsen skal sendes ud til afdelingerne, hvor de skal tage stilling til, om penge til vedligehold skal inkluderes i lade-prisen. Indstillingen blev godkendt." Vi mødes med adm. d. 27. september kl. 17.</p> <p>- Have/Områdeudvalg: Ser på hvilke områder der evt. ikke skal ske noget med og hvilke der måske skal ses mere på. - Nyttehaveudvalg: Georg ikke tilstede. Men Peter har fået liste med 4 ledige haver. Der vil blive sat skilt på lågen til de ledige haver med at de er til leje? Have nr. 25, 28, 49, 51 er p.t. ledige.</p>	Best.
10. Kasserer orientering		Intet at berette.	SS
11. Terrasse og skur, Café Hjulben		Vedligeholdelse af fortorvet ved Hjulben. Hvem har ansvaret for dette? Terrasse- rottesikring? Foreligger der en kommunal godkendelse? Brandsikring af skur på bagsiden?	Adm.

12. Lejerforening orientering		Forsøger at opstarte et samarbejde med Tranehaven/Tranevænget.	JL
13. Orientering OB møder oa.	O.	Referater fra OB-møder kan ses på https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisationsmoeder	Best
14. Eventuelt.		Intet.	Best

Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er

Onsdag den 27. september 2023, kl. 18.00

Vi mødes kl. 17 og taler om parkering med adm.