



## Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

**Dato:** Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg  
Mandag d. 31.01.22 kl. 18.15

**Sted:** Afdelingsbestyrelsens mødelokale, VK2, kld.

**Deltagere:** Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM)  
Kasserer: Susanne Stegler (SS)  
Bestyrelsesmedlemmer: Jesper Stegler, Peter Ring (PR), Birgitte Olesen (BO), Georg Sørensen (GS)  
Driften: Driftschef Jan Forsberg, lokalinspektør for Stranden og Kirkebjerg Jacob Sinding, varmemester Michael Hobel

**Afbud:** Jeanne Lynard (JL)

**Referent:** Birgitte Olesen

O=orientering, B=Beslutning

Dagsorden	O/ B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Velkommen til Varmemester Michael Hobel og Lokalinspektør for Stranden og Kirkebjerg Jacob Sinding	O	Velkommen og kort præsentationsrunde	Best./Drift
2. Godkendelse af dagsorden	B	Godkendt	Best.
3. Godkendelse af referat fra den 29.11.2021	B	Godkendt.	Best.
4. Afd. opgaver / projekter fra drift og bestyrelse	O/ B	<p><u>Opfølgning på opgaver/status på opgaver</u></p> <p><u>Opfølgning på afdelingstjek den 09.11.21:</u> Vedr. den fremsendte rapport fra gennemgangen: Kategori 4 udført. Kategori 3: Fraset en enkelt opgave udført.</p> <p><u>Orientering fra drift, nyt og opfølgning på udestående opg.:</u> 2 carporte opsagt til fordel for beboere. Der har været cykel- samt kælderrazzia. Informationsskabe bliver opsat i alle opgange, de gamle tavler opsættes i vaskerierne. Bede skal klargøres til flis. <i>Rottebekæmpelse:</i> Den gamle aftale er opsagt og derfor er rottefælderne fjernet. Fremover skal beboerne rette henvendelse til ejendomskontoret, hvis der er set rotter. Ejendomskontoret indberetter til Brøndby Kommune, der står for opgaven. <i>Tøjcontainere:</i> Jf Brøndby Kommunes regler skal afdelingen have i alt 3 tøjcontainere. Der vil derfor blive opsat yderligere 2 tøjcontainere.</p>	Best./drift /adm.

		<p><i>Skægkræ:</i> Situationen er bedret, der er dog fortsat henvendelser fra beboere der har observeret skægkræ. Der kommer en opfølgning om dette i næste nummer af "Kirkebjergnyt". <i>Husdyrhold:</i> Drøftet.</p> <p><u>Opfølgning på afdelingsmøde 2021:</u> Driften følger op.</p> <p><u>Ordinært afdelingsmøde 2022:</u> Drøftet.</p>	
5. Projekter		<p><u>Projekt maling af opgange:</u> Forsinket pga. corona situationen, forventes afsluttet først 2022. Vedr. opfugtningsproblemer: Opfølgning planlagt til maj 2022.</p> <p><u>Helhedsplan:</u> Drøftet, der er formøde den 02.02.22. <u>Formøde afd. bestyrelsen: 02.02.22</u> Dato fastholdes. <u>Informationsmøde for afdelingen:</u> sat til 02.03.22.</p>	
6. Henvendelse fra beboere og erhvervslejemål		Punktet behandles fortroligt.	Best.
7. Udvalg		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Aktiviteter:</i> JS har haft møde med Aktivitetsmedarbejder Nicolai og repræsentant fra lejerforening. Der planlægges bl.a. petanque og bustur. Mulighed for samarbejde med andre afdelinger drøftet.</li> <li>- <i>Blomster til beboere</i> der har boet i afdelingen 50,60, 70 år: SS har netop modtaget beboerliste.</li> <li>- <i>Husorden opdatering:</i> Intet at bemærke, afventer opfølgning fra Lejerbo.</li> <li>- <i>Legepladsudvalg:</i> Intet at bemærke.</li> <li>- <i>Nyt ejendomskontor:</i> Afventer driften.</li> <li>- <i>Parkering og El-standere:</i> Materiale rundsendt til bestyrelsen d.d.</li> <li>- <i>Handelsforeningen:</i> Eva og Georg melder sig til dette.</li> </ul>	Best.
8. Kasserer orientering	O	Ingen bemærkninger.	
9. Orientering OB møder o.a.	O	Referater kan ses på: <a href="https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder">https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder</a>	
10. Eventuelt	O B	Der spørges til julefrokost. Pt. udskydes det til efter afdelingsmødet.	

**Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 28. februar 2022 kl. 18.15**

**Kontortid for beboere afholdes mandag den 28. februar 2022 kl. 17.30-18:00 i mødelokalet PA 285, bagsiden af ejendomskontoret v. Eva og Susanne.**