

Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde



Dato: Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg
Tirsdag den 28.09.21 kl. 18.15.

Sted: Afdelingsbestyrelsens mødelokale, VK2, kld.

Deltagere: Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM)
Kasserer: Susanne Stegler (SS)
Bestyrelsesmedlemmer: Jesper Stegler (JS), Peter Ring (PR), Birgitte Olesen (BO)
Konstitueret Driftschef: Jan Forsberg
Konstitueret Forretningsfører: Jesper Grønhøj Jensen

Fraværende: Georg Sørensen (GS) og Jeanne Lynard (JL)

Referent: Birgitte Olesen

O=orientering, B=Beslutning

Dagsorden	O/B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Velkommen til ny afdelingsbestyrelse		Præsentationsrunde. Kasserer: Susanne Stegler valgt. Referent: Birgitte Olesen valgt. Beboerrepræsentanter til "Repræsentantskabet for Brøndby Boligselskab"; Jesper Stegler, Peter Ring, Birgitte Olesen. Eva deltager i kraft af OB-medlemskab. Vedr. kontortiden for beboerhenvendelser: Liste med datoer man kan byde ind på fremlægges på næste møde.	
2. Godkendelse af dagsorden	B	Godkendt	Best.
3. Godkendelse af referat 30.08.21	B	Godkendt	Best.
4. Afd. opgaver / projekter fra drift og bestyrelse	O/ B	Opfølgning på opgaver/status på opgaver <u>Opfølgning fra afdelingsmødet:</u> <i>Udestuer og overdækkede terrasser via råderet:</i> Økonomien skal fastlægges. Administrationen tager sig af dette. <i>Baldakiner:</i> Er prisen for en enkelt dør eller dobbeltdøre? Skal afklares. Administrationen tager sig af dette. <i>Hoveddøre:</i> Administrationen laver oplæg. Eva kontakter beboeren der stillede forslaget vedr. priser. <i>Nyttehavere:</i> Administrationen tager sig af dette. <i>Der blev udpeget interesse/kontakt personer til:</i> Legepladsudvalg – Birgitte Aktivitetsmedarbejder og Lejerforeningen – Jesper Blomster til beboere der har boet i afdelingen 50, 60, 70... år – Susanne Nyt ejendomskontor – Peter Ny printer til bestyrelseslokale – Peter Parkering og EL-standere – Eva og Peter Husordenopdatering – Eva og Jeanne?	Best./drift /adm.

		<p>Der skal rundsendes skrivelser for de respektive udvalg med tilbud til beboerne om deltagelse i udvalgene. Der skal udarbejdes kommissorium for udvalgene.</p> <p>Rapport om P-pladser skal opdateres. EL-ladestandere forslås til dialogmøde med kommunen.</p> <p>Info møde vedr. rækkehuse: Vi kan ikke få Kirkebjergsalen den 19.10.21, der skal findes ny dato. Afdelingsbestyrelsen undersøger hvilken information der er givet til beboerne i forbindelse med den forestående renovering.</p> <p>Skægkræ og sølvfisk: Der skal husstandsomdeles info-ark med referatet fra afdelingsmødet. Har man disse "gæster" i sit hjem skal man kontakte ejendomskontoret.</p> <p><u>Orientering fra driften:</u> Mangler fortsat varmemester. Stillingen slås op igen. Afdelingsbestyrelsen beder administrationen undersøge hvad det vil koste at få hjælp udefra samt mulighed for evt. assistent i kontortiden. Ejendomskontoret har fokus på rydning af ukrudt, specielt tidsler. Fartbump skal skiftes.</p> <p><u>Maling af opgange</u> Kører efter tidsplan og budget.</p> <p><u>Aktiviteter i afd.</u> Kirkebjerg nyt udkommer næste gang i november. Vi vil gerne via dette invitere til deltagelse i udvalg.</p>	
5. Henvendelse fra beboere og erhvervslejemål		Punktet behandles fortroligt.	
6. Kasserer orientering	O	Afventer udmelding fra administrationen vedr. kort. Der findes dog en løsning på mødet.	
7. Orientering OB møder o.a.	O	Eva orienterer om mødet. Referater kan ses på: https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder	
8. Eventuelt	O		

Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 25. oktober 2021 kl. 18.15

**Kontortid for beboere afholdes mandag den 25. oktober 2021 kl. 17.30-18:00
i mødelokalet PA 285, bagsiden af ejendomskontoret.**