

Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg

Dato: mandag den 30.09.19 kl. 18:15

Sted: Afdelingsbestyrelsens kontor, Ved Kirkebjerg 2, kld.

Deltagere:

Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM),

Kasserer: Susanne Stegler (SS),

Bestyrelsesmedlemmer: Peter Vagn Jakobsen (PVJ), Søren Svendsen (SSV), Jesper Stegler (JS)

Referent: Peter Vagn Jakobsen (PVJ)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
 - Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra den 26.08.2019
 - Referatet blev godkendt

3. Afd. opgaver fra drift og bestyrelse
 - Ny varmemester er ansat og starter pr 1. november.
 - Driftsmøde - punkterne fra mødet blev gennemgået
 - Besigtigelse LBF – besigtigelsen gennemgået
 - Opfølgning på beboerinformation afventes fra administrationen.
 - Kildesortering
 - Brøndby Boligselskab arbejder med løsninger der matcher krav for Brøndby Kommune i samtlige BB-afdelinger.
 - Infokanalopdatering
 - Drøftelse af behov for løbende opdatering af infokanalen.
 - Kvartalsbudget
 - Punktet flyttet til næste møde.
 - Opfølgning på opgaver fra afdelingsmøder – opgaverne blev drøftet og er med på driftsopfølgningsmøde torsdag 10/10.
 - Opfølgning på ekstraordinært afdelingsmøde 29/8.
 - Drift har meddelt gennemgang af nyttehave jf. vedtagelse.

- 75 års jubilæum
De sidste detaljer er på plads.
Indbydelse blev godkendt – den trykkes og omdeles til alle beboere.
Søren orienterede om programmet for dagen. Programmet omdeles til alle husstande.
Arrangementet afholdes d. 26. oktober kl. 10-16 på Brøndbyvester Skole, Krogagervej 34, i hal G3.
 - Møde med Handelsforeningen Kirkebjerg Torv
Der har været møde mellem bestyrelse og repræsentanter fra Handelsforeningen. På mødet blev der drøftet forslag og muligheder for fremtidige aktiviteter på Kirkebjerg Torv.
På mødet blev det aftalt, at der fremadrettet afholdes to årlige møder mellem parterne.
 - Beboerliste vedrørende årsblomst
Bestyrelsen gennemgår listen med henblik på opfølgning.
Det skal undersøges hvordan mulighederne for afholdelse af ordningen kan fortsætte fremadrettet jf. reglerne for håndtering af personoplysninger (GDPR). Dette skal afklares i et samarbejde med administrationen.
 - Beboermappe opdateringer og elektronisk form blev drøftet.
4. Henvendelser fra beboere og erhvervslejemaal
 - Punktet behandlet fortroligt.
 5. Orientering fra kasserer.
 - Kassereren orienterede om rådighedsbeløb.
 6. Rapportering fra arbejdsgrupperne
SSP, Hjemmeside og orientering fra OB
 - Arbejdsgrupperne orienterede om de forskellige områder.
 7. Eventuelt
 - Intet til punktet.

Næste bestyrelsesmøde: Mandag d. 28. oktober kl. 18.15.

Kontortid for beboere kl. 17.30 – 18.00, i mødelokalet PA 285, bagsiden