

Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Dato: Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg
mandag den 30.01.2023 kl. 18:15
Sted: Afdelingsbestyrelseslokalet VK 2, kld.
Deltagere: Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM)
Bestyrelsesmedlemmer: Georg Sørensen (GS), Peter Ring (PR),
Birgitte Olesen (BO)
Driften: Forretningsfører Jesper Grønhøj, Forvaltningskonsulent Jack Havmand
Afbud: Jeanne Lynard (JL), Susanne Stegler (SS), Jesper Stegler (JS)
Referent: Birgitte Olesen



O=orientering, B=beslutning

Dagsorden	O/ B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Godkendelse af dagsorden	B	Godkendt.	
2. Godkendelse af referat fra den 28.11.2022	B	Opdatering af Husorden, Råderetskatalog og Vedligeholdelsesreglement – udsættes pga. behandling af Ladestandere. Se punkt 3. Referatet godkendt.	Best.
3. Ladestandere m. deltagelse fra adm. Jesper og Jack.	O B	<p>Bilag: Ladestandere i afd_ 601.mgs fremsendt. Det fremsendte fra Gert Carstensen A/S gennemgået inkl. tekniske detaljer. Der er nogle små ændringer i forhold til bestyrelsens forslag. Forslaget vedtages af bestyrelsen.</p> <p>BB's organisationsbestyrelse har besluttet at finansierer etablering af de første Ladestandere i samtlige afdelinger, så det ikke får indflydelse på afdelingernes økonomi, og Kirkebjerg bliver den første afdeling der får opsat Ladestandere.</p> <p>Lokale regler eks. tidspunkter for opladning på P-pladser med Ladestandere bliver aftalt på et senere tidspunkt med bestyrelsen/udvalget for parkering EL-standere.</p>	Best./Drift/ Adm.
4. Afd. opgaver/projekter Opfølgning og status.	O B	<p><u>Opfølgning på opgaver/ status på opgaver:</u> Bilag: Orientering fra drift.</p> <p>Kort kan nævnes: -Det bliver for dyrt med en udskiftning af fjernvarmeunits i rækkehusene på én gang. De vil i stedet blive skiftet en ad gangen efterhånden som de bryder ned. -Omlægning af de sidste tørregårde pågår. Vedr. tørregårde: Bestyrelsen beslutter at der kan opsættes nye tørrestativer ved behov. -Der er fortsat problemer med rotter, observeres rotter skal det indberettes til ejendomskontoret. -Materielgården har været udsat for indbrud igen, driften vil sørge for indbrudshæmmende tiltag.</p>	

		<p>-Rullerum, opfølgning fra tidligere møde: Det fremsendte fra varmemester Michael Hobel gennemgået. PR tegner ind på kort over Kirkebjerg hvordan de fungerende og defekte ruller er fordelt og fremsender til bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen har fået en skriftlig påtale for hård og grænseoverskridende retorik overfor personalet i driften. De tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer beklager overfor dette og håber på fortsat godt samarbejde fremover. Bestyrelsen får udleveret reglerne for beboerdemokratisk virke i Lejerbo. Punktet følges op på næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde hvor alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer forventes tilstede.</p> <p>-Nøgletal gennemgået v. Jack. Der planlægges nye armaturer til hele afdelingen, for at spare på vandforbruget. -Der er fundet en løsning ift. GDPR og blomster til beboere der har boet i afdelingen 50, 60, 70 år. Se punkt 7.</p> <p>Årsberetning: bestyrelsen opfordres til at sende input på mail til ELM snarest muligt og senest 15.02.2023 OBS: Økonomikursus for afdelingsbestyrelsesmedlemmer den 06.02.2023 kl. 17.30, budgetmøde afholdes den 07.03.2023 og afdelingsmøde sat til den 19.04.2023</p>	
5. Projekter	O	<p>Projekt helhedsplan. -Byggeudvalget (PR, BO) er inviteret til kursus for byggeudvalg 25.02.2023.</p>	
6. Henvendelser fra: Beboere og Erhvervslejemål		Punktet behandles fortrolig	Best.
7. Udvalgs orientering	O	<ul style="list-style-type: none"> - Handelsforeningen: Intet af bemærke. - Aktiviteter: Vi har ikke hørt fra Lejerforeningen om evt. aktiviteter. - Blomster til beboere der har boet i afdelingen 50, 60, 70... år: Jubilaren kontaktes af afdelingsbestyrelsen og afregning foregår via Forvaltningskonsulenten. Kassereren står for dette. - Legepladsudvalg: Intet at bemærke. - Nyt ejendomskontor: Intet nyt. - Parkering og EL-standere: Se pkt 3. - Områdeudvalg: En beboer har meldt interesse for udvalget og der vil blive afholdt opstartsmøde først i marts, ønsker andre at være med skriv til 601.0@bbsel.dk 	Best.

8. Kasserer orientering	O	SS ikke tilstede.	SS
9. Lejerforening orientering	O	JL ikke tilstede.	JL
10. Orientering OB møder oa.	O.	Eva orienterer og referater fra OB-møder kan ses på https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisationsmoeder	ELM
11. Eventuelt.		-PR: Rensning af lyskasser i lejermåls tilhørende haver: Vigtigt de bliver renses så afløbet i bunden ikke stopper til.	Best

Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 28.02.2023 kl. 18.15

Kontortid for beboere afholdes mandag den 28.02.2023 kl. 17.30-18:00 i mødelokalet PA 285, bagsiden af ejendomskontoret v. Eva og ?