



Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

Dato: Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg
Mandag d. 29.11.21 kl. 18.15.

Sted: Afdelingsbestyrelsens mødelokale, VK2, kld.

Deltagere: Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM)
Kasserer: Susanne Stegler (SS)
Bestyrelsesmedlemmer: Peter Ring (PR), Birgitte Olesen (BO), Georg Sørensen (GS)
Konstitueret Forretningsfører: Jesper Grønhøj Jensen
Forvaltningschef Jack H. Havmann

Afbud: Konstitueret Driftschef: Jan Forsberg. Bestyrelsesmedlemmer: Jesper Stegler, Jeanne Lynard (JL)

Referent: Birgitte Olesen

O=orientering, B=Beslutning

Dagsorden	O/B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Godkendelse af dagsorden	B	Godkendt	Best.
2. Godkendelse af referat 25.10.21	B	Godkendt.	Best.
3. Fremlægning af økonomi v. Jack	O	<p><u>Økonomistatus afd. 601, 29.11.21</u> Oversigt udleveret og de forskellige konti gennemgået og forklaret. Kvadratmeterpriser på lejemål: Oversigt udleveret. Bestyrelsen savner kolonne for 4-værelses i etageblok.</p> <p>Økonomiansvarlig undersøger hvad der kan forventes af lejeindtægt samt udkast til lejekontrakt. Økonomiansvarlig undersøger etableringsomkostninger samt vedligehold af ejendomskontor på ny lokation v. containergården. Bestyrelsen ønsker et tilbud med fjernvarme og ét uden. Jack tilbyder bestyrelsen et "økonomikursus" hvilket der takkes ja til. Bestyrelsen vender tilbage med datoforslag. Skal afholdes før budgetmødet 2022.</p>	Best./ Adm.
4. Afd. opgaver / projekter fra drift og bestyrelse	O/ B	<p><u>Opfølgning på opgaver/status på opgaver</u></p> <p><u>Opfølgning på afdelingstjek den 09.11.21:</u> Nye hoveddøre i opgange, etageblokke: Tilbud indhentes. Skel, PA Nordsiden: Det er et fællesskel. Vi afventer afklaring på præcis hvor skellet går. Fuger: Gennemgået 26.11.21, tilbud afventes. Vedr. den fremsendte rapport fra afdelingstjekgennemgangen: Kategori 4 = iværksat.</p>	Best./drift /adm.

		<p><u>Orientering fra drift, nyt og opfølgning på udestående opgaver:</u> Udskiftning af vinduer i Kirkebjerg: Groft overslag Kr.48.000.000. Reservedele til de gamle vinduer kan bestilles fra Tyskland. Driften bedes undersøge om det er muligt og rentabelt at have et lille lager reservedele liggende.</p> <p>LAR: Afledning af regnvand: Refusion fra sagen indkommet 29.11.21. Der er 5 års gennemgang i 2022. Bestyrelsen beder om oversigt over evt. mangler og udeståender fra JHH/Gaihede. Driften kommer med et overslag.</p> <p>Julebelysning: Tændes 01.12.21. Plæne robotter i vinterhi hos Københavns Maskinservice. Vedligehold af vaskemaskiner i vaskerierne: Aftalen med Miele er kun om tilkald. Vedligehold som afkalkning: Driften står for dette. Ny varmemester: Der er ansat ny varmemester i afdeling 601 fra 01.01.22 samt en fælles lokalinspektør til Stranden og Kirkebjerg fra 01.01.22.</p>	
5. Projekter		<p><u>Projekt maling af opgange:</u> Aflevering 13.12.21. Vedr. fugtproblemer: Skal tørre op 6 mdr. før det kan udbedres, hvorfor ELM har bedt om vurdering v. faglig rådgiver.</p> <p>Erstatning for opslagstavler i opgange: Prøveeksemplar beset. Bestyrelsen godkender indkøb.</p> <p><u>Helhedsplan:</u> Materiale fra administrationen er ikke modtaget. ELM rykker for dette. Bestyrelsen er bedt om at finde en dato til mødet. Det skal undersøges med Kirkebjergsalen hvilke datoer der er ledige. Datoer i spil: 15.02., 01.03., 08.03. Bestyrelsen planlægger formøde formentlig i uge 5.</p>	
6. Henvendelse fra beboere og erhvervslejemål		Punktet behandles fortroligt.	Best.
7. Udvalg		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aktiviteter:</i> Punktet udgår idet JS ikke er tilstede. - <i>Blomster til beboere</i> der har boet i afdelingen 50,60, 70 år: SS beder om opdateret liste fra administrationen. Administrationen undersøger hvad der er muligt i forhold til GDPR. - <i>Husorden opdatering:</i> ELM rykker for at få tilsendt den sidste opdatering af husordenen elektronisk, PDF, med mulighed for at "kommentere". Jack tager sig af dette. - <i>Legepladsudvalg:</i> Foreløbig har ingen beboere meldt sig til arbejdsgruppen. Driften kontakter BO v. legepladsgennemgang. 	Best.

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyt ejendomskontor</i>: Se punkt 3. - <i>Parkering og El-standere</i>: Interesseret beboer har meldt sig til arbejdsgruppen. ELM og PR holder møde med SbS rådgivning 08.12.21. Opdateret materiale er modtaget. 	
8. Kasserer orientering	O	Ingen bemærkninger.	
9. Orientering OB møder o.a.	O	Referater kan ses på: https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder	
10. Eventuelt	O	Håndklædeholder til papirark bestilt til bestyrelseslokalet.	

Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 31. januar 2022 kl. 18.15

**Kontortid for beboere afholdes mandag den 31. januar 2022 kl. 17.30-18:00
i mødelokalet PA 285, bagsiden af ejendomskontoret.**