



## Referat af ordinært afdelingsbestyrelsesmøde

**Dato:** Brøndby Boligselskab, afd. 601 Kirkebjerg  
Tirsdag den 25.10.21 kl. 18.15.

**Sted:** Afdelingsbestyrelsens mødelokale, VK2, kld.

**Deltagere:** Formand: Eva Leander Mikkelsen (ELM)  
Bestyrelsesmedlemmer: Jesper Stegler (JS), Peter Ring (PR), Birgitte Olesen (BO)  
Konstitueret Driftschef: Jan Forsberg  
Konstitueret Forretningsfører: Jesper Grønhøj Jensen

**Fraværende:** Kasserer: Susanne Stegler (SS), Georg Sørensen (GS) og Jeanne Lynard (JL)

**Referent:** Birgitte Olesen

O=orientering, B=Beslutning

Dagsorden	O/B	Opgave/Bilag/Beslutning/Konklusion	Ansvar
1. Godkendelse af dagsorden	B	Godkendt	Best.
2. Godkendelse af referat 28.09.21	B	Godkendt	Best.
3. Afd. opgaver / projekter fra drift og bestyrelse	O/ B	<p><u>Opfølgning på opgaver/status på opgaver</u></p> <p>Opfølgning fra afdelingsmødet samt økonomisk gennemgang: Jack fra administrationen deltager i næste afdelingsbestyrelsesmøde.</p> <p>Baldakiner: Afdelingsbestyrelsen beder om økonomisk oplæg dels for enkelt og dobbelt baldakiner samt pris for overdækning i glas eller tegl. Driften udfærdiger dette.</p> <p>Udestuer/overdækkede terrasser: Vi efterlyser hvor de oplyste priser kommer fra. Jack deltager i næste afdelingsbestyrelsesmøde.</p> <p>Hoveddøre/lejlighedsdøre: Det oplyste tilbud (fra beboer) er undersøgt af Jesper G, idet det bl.a. ikke omfatter maling af karme efterfølgende etc. Tilbuddet passer desværre ikke til vores afdeling. Afdelingsbestyrelsen beder driften undersøge hvad det vil koste at udskifte samtlige hoveddøre i både rækkehuse samt etageblokke samt på sigt opgangsdøre i etageblokkene.</p> <p>Trailerparkeringen: Driften har indhentet tilbud om belysning m. sensor: 4100Kr. Afdelingsbestyrelsen godkender dette. Afdelingsbestyrelsen ønsker at trailerparkeringen forsøges holdt åben og til fri afbenyttelse. Besked om dette via "Kirkebjerg Nyt".</p>	Best./drift /adm.

	<p>Vådrum i rækkehuse: Afdelingsbestyrelsen beder drift og administration undersøge hvornår det er meldt ud, at kælder i rækkehusene kan benyttes som vådrum. Vi afventer materiale (jf. helhedsplanen).</p> <p>Udskiftning af vinduer: Der vil være en forundersøgelse af vinduesfuger i udvalgte blokke den 28.+29. oktober. Dette for at afklare om det kan svare sig at udskifte fugerne i forhold til udskiftning af vinduerne på sigt.</p> <p>Tidligere gårdmandsskur (som er fjernet): Usikkerhed om beliggenhed. Driften tager sig af det.</p> <p>Orientering fra drift, nyt og opfølgning på udestående opgaver v. Jan. Diverse udførte samt kommende opgaver gennemgået.</p> <p>Afdelingstjekplanlægning: Den 9. november kl. 15.00, mødested: Bagsiden af Park Alle 285 (ejendomskontoret).</p>	
4. Projekter	<p><b>Projekt maling af opgange:</b> Der er nogle steder i kælderhalsene hvor malingen har "sluppet", formentlig pga. fugtudtræk fra kælderen. Der er bestilt tilbud/løsningsforslag. Afventer dette. Resterende vægge i kælderniveau bliver ikke malet før der er en afklaring.</p> <p>Erstatning for opslagstavler i opgange: Der er indhentet tilbud på ophængs skabe (v. Jan). Vi vil gerne se et eksemplar før endelig godkendelse.</p> <p>Afrensning af postkasser (klistermærker): Driften undersøger hvem der står for hvad.</p> <p>Dørtelefoner: Servicegennemgang, driften har møde denne uge med udbyder.</p> <p><b>Helhedsplan:</b> Der skal holdes et møde med relevante repræsentanter fra administrationen/Brøndby Boligselskab. Der arbejdes på et oplæg samt dato for mødet. Jesper G har rykket 25.10.21. Afdelingsbestyrelsen får fremsendt samlet materiale til gennemlæsning. Om muligt ønskes materialet sendt til beboerne sammen med indkaldelse til møde. Afdelingsbestyrelsen ønsker et formøde med deltagelse fra administrationen/Brøndby Boligselskab inden beboermødet afholdes.</p>	
5. Henvendelse fra beboere og erhvervslejemål	Punktet behandles fortroligt.	Best.

6. Udvalg		<p><i>Aktiviteter:</i> Lave græskarhoveder til halloween, biograftur, vinsmagning v. cafe Hjulben. Nicolai undersøger vedr. lokalet KA117 til kortklub idet Kirkebjergsalen bliver for dyr og Jesper tager kontakt til lejerforeningen ift. evt. julearrangement.</p> <p><i>Blomster til beboere</i> der har boet i afdelingen 50,60, 70 år: Punktet udgår da Susanne ikke er tilstede.</p> <p><i>Husorden opdatering:</i> Vi vil gerne bede om at få tilsendt husorden i elektronisk form så det er lettere at redigere fremadrettet. Driften v. Jan sørger for den bliver fremsendt elektronisk til Eva.</p> <p><i>Legepladsudvalg:</i> Placering af fodboldmål og evt. indkøb af nye tages med under legepladsudvalget.</p> <p><i>Nyt ejendomskontor:</i> Det skal undersøges hvad det vil give i lejeindtægt hvis det nuværende ejendomskontor udlejes henholdsvis som erhvervslejemål samt almindeligt lejemål (Jan giver tilbagemelding til afdelingsbestyrelsen).</p> <p><i>Parkering og El-standere:</i> Der skal aftales et møde med Brøndby Kommune, Eva og Peter står for dette. Inden mødet skal vi bede om at få det opdaterede materiale (fra administrationen). Der er ikke kommet svar fra Brøndby kommune vedr. de træer beboere har klaget over. Det kan evt. overvejes at opføre carporte for at afhjælpe problemet med fugleklatte m.m.</p>	Best.
7. Kasserer orientering	O	Punktet udgår idet Susanne ikke er tilstede.	
8. Orientering OB møder o.a.	O	Referater kan ses på: <a href="https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder">https://www.broendbyboligselskab.dk/moeder/organisation/smoeder</a>	
9. Eventuelt	O B	Intet til eventuelt.	

**Næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde er mandag den 29. november 2021 kl. 18.15**

**Kontortid for beboere afholdes mandag den 29. november 2021 kl. 17.30-18:00  
i mødelokalet PA 285, bagsiden af ejendomskontoret.**